



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

## **MINUTA DE EDITAL**

Belo Horizonte, 15 de maio de 2026

**Pregão :** 00004/2026

**Compras.Gov nº. 90004/2026**

**Contratante :** 389172

**Orgão :** CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**CNPJ :** 22.256.879/0001-70

**Setor :** Setor de Compras e Licitações

**Endereço :** Rua dos Timbiras, número 1200, bairro Boa Viagem, Belo Horizonte/MG, CEP : 30140060

**Objeto :** Aquisição de itens de consumo do tipo Materiais de Expediente, destinados ao funcionamento diário e padrão do CRM-MG.

**Valor :** R\$ 71.219,15

**Sigiloso :** Não

**Processo :** SEI 26.13.000002217-9

**SRP :** Sim

**Critério de Julgamento :** MENOR PREÇO

**Modalidade :** Aberto

**Preferência ME EPP :** Sim

**Margem de Preferência :** Não

**Data da Sessão :** 04/06/2026

**Hora Inicial :** 14:00

**MODELO DE EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO**

## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2026**  
**COMPRAS.GOV Nº. 90004/2026**  
**Processo Administrativo nº SEI 26.13.000002217-9**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS, CNPJ 22.256.879/0001-70, por meio do(a) Setor de Compras e Licitações, sediado(a) Rua dos Timbiras, 1200, bairro Boa Viagem, na cidade de Belo Horizonte/MG, CEP 30140060, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão Eletrônico, na forma Eletrônica, com critério de julgamento Menor Preço, [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da Sessão Pública: 04/06/2026

Hora Inicial : 14:00



Documento assinado eletronicamente por **Lívia Pinheiro de Azevedo, Coordenador(a) do Setor de Compras e Licitação do CRM-MG**, em 15/05/2026, às 16:26, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cfm.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfm.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4239218** e o código CRC **FF1CF3C4**.



Rua dos Timbiras, 1200 - Bairro Boa Viagem |  
CEP 30140-064 | Belo Horizonte/MG -  
<https://www.crmmg.org.br/>



Referência: Processo SEI nº 26.13.000002217-9 | data de inclusão: 15/05/2026



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

## MINUTA DE EDITAL

Belo Horizonte, 16 de abril de 2026

**Pregão :** 00004/2026

**Compras.Gov nº.** 90004/2026

**Contratante :** 389172

**Orgão :** CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**CNPJ :** 22.256.879/0001-70

**Sector :** Setor de Compras e Licitações

**Endereço :** Rua dos Timbiras, número 1200, bairro Boa Viagem, Belo Horizonte/MG, CEP : 30140060

**Objeto :** Aquisição de itens de consumo do tipo Materiais de Expediente, destinados ao funcionamento diário e padrão do CRM-MG.

**Valor :** R\$ 71.219,15

**Sigiloso :** Não

**Processo :** SEI 26.13.000002217-9

**SRP :** Sim

**Critério de Julgamento :** MENOR PREÇO

**Modalidade :** Aberto

**Preferência ME EPP :** Sim

**Margem de Preferência :** Não

**Data da Sessão :** XX/XX/2026

**Hora Inicial :** 14:00

**MODELO DE EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO**

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS  
GERAIS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2026  
COMPRAS.GOV Nº. 90004/2026  
Processo Administrativo nº SEI 26.13.000002217-9**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS, CNPJ 22.256.879/0001-70, por meio do(a) Setor de Compras e Licitações, sediado(a) Rua dos Timbiras, 1200, bairro Boa Viagem, na cidade de Belo Horizonte/MG , CEP 30140060, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão Eletrônico, na forma Eletrônica, com critério de julgamento Menor Preço , [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da Sessão Pública: XX/XX/2026

Hora Inicial : 14:00

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de itens de consumo do tipo Materiais de Expediente, destinados ao funcionamento diário e padrão do CRM-MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em 1 (um) item isolado e 5 (cinco) grupos, sendo este(s) último(s) formado(s) por dois ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico.

1.2.1 relativamente ao(s) item(s) isolado(s), faculta-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse;

1.2.2 relativamente ao(s) grupo(s), faculta-se ao licitante a

participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para todos os grupos e item 75 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de

enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123 de 2006](#).

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.9.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.9.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1996, concorrendo entre si;

3.9.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público -

OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.11. O impedimento de que trata o item 3.9.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.4 e 3.9.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14. O disposto nos itens 3.9.4 e 3.9.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.16. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO**

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

5.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do



campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.6.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.6.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.6.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.6.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.6.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.6.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.6.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.6.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#), para fazer jus ao benefício do critério de

desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.5 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Marca.

6.1.2. Valor unitário e total de cada item expresso em Reais (R\$).

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades

adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,01 (um centavo)**.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

7.11. No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação .

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o , auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensão e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos [§§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do [Decreto nº 11.430, de 2023](#), e da [Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025](#);

7.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#).

7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2. empresas brasileiras;

7.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência/Projeto Básico.

7.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes,

segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.5. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.6. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e

8.1.4. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na [Lei nº 8.429, de 1992](#), também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a



substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2021](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência.

8.7.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o

vulto da oferta.

8.10. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

8.10.3. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.11. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semiintegrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.12.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.12.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam

contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.12.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei .

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a

integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas , para:

9.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do

certame;

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **10. DO TERMO DE CONTRATO**

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou

instrumento equivalente, a Administração poderá:

a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 5 (cinco) dias úteis; ou

c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos [artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos [artigos 137 a 139 da mesma Lei](#).

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência do registro do Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo

prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## **12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e



12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.10. Os autos do processo poderão ser disponibilizados aos interessados por meio de solicitação via e-mail:  
**compras@crmmg.org.br.**

## **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#) e no [Manual de Processos Sancionatório do CRM-MG \(Portaria SEI-Nº 50, de 28 de novembro de 2024\)](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0.5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo o qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento

será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

**compras@crmmg.org.br**

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o

aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico **<https://www.crmmg.org.br>**.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

16.11.2. ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato

16.11.3. ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços

16.11.4. ANEXO IV - Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

16.11.5. ANEXO V - Termo de Ciência e concordância

Belo Horizonte , 16 de abril de 2026

.....  
**Lívia Pinheiro de Azevedo**  
**Coordenadora do Setor de Compras e Licitações**

AGU - Advocacia Geral da União / CGU - Consultoria-Geral da União / Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União  
Atualização: NOV/2025

Edital modelo para Pregão Eletrônico - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação. Identidade visual pela  
Secretaria de Gestão e Inovação.

Código de Identificação Ger@AGU: 7d10d01776345234190



Documento assinado eletronicamente por **Lívia Pinheiro de Azevedo**, **Coordenador(a) do Setor de Compras e Licitação do CRM-MG**, em 16/04/2026, às 10:45, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022](#), de 28 de março de 2022.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cfm.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfm.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4085802** e o código CRC **83B6CD1B**.



Rua dos Timbiras, 1200 - Bairro Boa Viagem |  
CEP 30140-064 | Belo Horizonte/MG -  
<https://www.crmmg.org.br/>



Referência: Processo SEI nº 26.13.000002217-9 | data de inclusão: 16/04/2026





CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

## TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Belo Horizonte, 25 de março de 2026

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de itens de consumo do tipo Materiais de Expediente, destinados ao funcionamento diário e padrão do CRM-MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	TOTAL POR GRUPO
	1	447930	Bloco para recado adesivo grande (cor amarela) 100 fls. pacote 1 unidade	210	4,04	848,40	
	2	289399	Bloco para recado adesivo pequeno c/4 (cor variada) 100 fls. - pacote 4 unidades	200	4,53	906,00	
	3	425226	Grampo para grampeador 26/6 - caixa 5000 unidades	20	3,49	69,80	
	4	336780	Grampo para grampeador 23/13 - caixa 5000 unidades	20	17,72	354,40	
	5	429012	Extrator de grampo em aço inoxidável - unidade	30	1,50	45,00	
	6	406605	Grampeador 26/6 p/até 30 fls. - unidade	20	19,25	385,00	
	7	411771	Estilete lâmina 18mm trava automática - unidade	30	3,45	103,50	
	8	483278	Borracha branca macia - unidade	50	0,48	24,00	
	9	283560	Tesoura 21cm em aço inoxidável - unidade	50	5,99	299,50	
	10	312299	Cola bastão para papel - tubo 10g	200	1,94	388,00	
	11	436300	Cola branca líquida p/papel/madeira/plásticos - frasco 1kg	24	13,92	334,08	
	12	435080	Cola branca líquida p/papel c/bico aplicador - frasco 90g	40	5,10	204,00	
	13	302880	Corretivo em fita - unidade	90	2,98	268,20	
	14	251436	Régua comum acrílica 30cm - unidade	40	0,92	36,80	
	15	356367	Fita adesiva transparente 45mm x 45m - unidade	200	3,32	664,00	
	16	279108	Fita adesiva transparente 12mm x 30m - unidade	160	1,20	192,00	
	17	450593	Fita adesiva dupla face 18mm x 30m - unidade	50	6,50	325,00	
	18	279040	Fita adesiva marrom p/empacotamento 48mm x 50m unidade	250	15,51	3.875,00	
	19	486374	Caneta marca texto (cor amarela) - unidade	150	0,89	133,50	

1	20	428784	Caneta marca texto (cor verde) - unidade	150	0,90	135,00	15.083,16
	21	42873	Caneta marca texto (cor rosa) - unidade	100	0,81	81,00	
	22	462546	Caneta esferográfica (cor azul) - unidade	300	0,70	210,00	
	23	271837	Caneta esferográfica (cor preta) - unidade	300	0,57	171,00	
	24	271838	Caneta esferográfica (cor vermelha) - unidade	200	0,57	114,00	
	25	202040	Pincel atômico escrita grossa (cor azul) - unidade	80	1,36	108,80	
	26	202041	Pincel atômico escrita grossa (cor preta) - unidade	80	1,39	111,20	
	27	202043	Pincel atômico escrita grossa (cor vermelha) - unidade	80	1,48	118,40	
	28	317251	Pincel marcador permanente p/CD (cor preta) - unidade	36	1,65	59,40	
	29	447944	Pincel p/quadro branco (cor preta) - unidade	80	1,89	151,20	
	30	41136	Apagador p/quadro branco feltro - unidade	24	3,73	89,52	
	31	416540	Lápis preto escrita/desenho Hb - unidade	100	0,58	58,00	
	32	430290	Apontador de lápis c/depósito - unidade	80	1,11	88,80	
	33	254473	Barbante 8 fios branco algodão - rolo 300m	10	12,59	125,90	
	34	278851	Prancheta acrílico p/ofício c/prendedor em aço (cor fumê) unidade	20	10,43	208,60	
	35	405629	Porta lápis/clipes/lembrete 3 em 1 acrílico (cor fumê) unidade	35	9,18	321,30	
	36	237811	Organizador de mesa/escritório duas repartições acrílico (cor fumê) - unidade	30	24,31	729,30	
	37	386807	Umedecedor de dedos - embalagem 12g	36	2,07	74,52	
	38	426612	Marcador de página 45x12mm c/5 cores 100 fls. - pacote 5 unidades	150	4,72	708,00	
	39	458597	Clipe grande p/ fixar papéis 8/0 - caixa 500g	30	9,60	288,00	
	40	463460	Clipe médio p/fixar papéis 2/0 - caixa 500g	40	9,79	391,60	
	41	248739	Caderno de protocolo 153x216mm capa dura 100 fls. unidade	24	10,90	261,60	
	42	424373	Livro ata 203x298mm capa dura 100 fls. - unidade	12	10,52	126,24	
	43	434774	Perfurador de papel médio p/30 fls. 2 furos c/margeador unidade	30	29,77	893,10	
	44	405906	Pasta A-Z arquivo tamanho ofício 31,5x28,5x7,3cm c/visor/etiqueta na lombada e cantoneiras de metal unidade	20	11,30	226,00	

2	45	335472	Pasta suspensa p/arquivo kraft plastificada c/varões unidade	200	2,57	514,00	2.856,10
	46	406286	Pasta de plástico flexível modelo em L formato A4 (cor transparente) - pacote 10 unidade	20	4,45	89,00	
	47	483447	Pasta de plástico p/ofício c/abas e elástico na espessura 0,35mm (cor transparente) - unidade	50	1,80	90,00	
	48	459415	Caixa arquivo morto em plástico corrugado c/trava 38x17x29cm (cor azul) - unidade	200	5,43	1.086,00	
	49	341257	Saco plástico p/documento ofício c/4 furos e espessura 0,12mm (cor transparente) - pacote 100 unidades	25	19,50	487,50	
	50	371956	Grampo plástico trilho 80mm capacidade p/200 fls. - pacote 50 unidades	20	10,83	216,60	
	51	402726	Grampo plástico trilho estendido 105mm capacidade p/600 fls. - pacote 50 unidades	10	14,70	147,00	
3	52	454460	Pen-drive 32G - unidade	70	23,80	1.666,00	31.121,84
	53	462280	Calculadora de mesa 12 dígitos a pilha AA - unidade	10	17,02	170,20	
	54	486618	Fone de ouvido tipo headset monoauricular conector Rj9	18	97,68	1.758,24	
	55	264726	Protetor de fone e microfone	24	34,50	828,00	
	56	315839	Apoio ergonômico p/pés regulável em material resistente (cor preta) - unidade	20	68,37	1.367,40	
	57	609216	Apoio ergonômico para punhos	150	25,00	3.750,00	
	58	374084	Mouse pad c/apoio em gel base em E.V.A. - unidade	30	13,00	390,00	
	59	419859	Pilha alcalina AA - embalagem 2 unidades	150	2,90	435,00	
	60	403984	Pilha alcalina AAA palito - embalagem 02 unidades	300	2,72	816,00	
	61	254199	Folhas de papel A4 75g/m² branco multifuncional (Laser, Cópias, Fax Plano, Ink Jet)	700	24,63	17.241,00	
	62	343900	Coletor de impressão digital portátil mínimo 500 coletas (cor preta) - unidade	150	18,00	2.700,00	
	63	461878	Papel casca de ovo 180g/m² no tamanho 297x210mm (cor branca) - embalagem 50 folhas	20	12,70	254,00	
	64	399390	Bobina térmica p/ponto largura 57mm (tíquete amarelo e impressão preta) - rolo 30 m	24	11,84	284,16	

4	65	321902	Bobina térmica p/senha largura 57mm (cor branca) - rolo 30 m	20	4,00	80,00	5.355,78
	66	446882	Ribbon p/impressora zebra largura 110mm - rolo 74m	40	8,89	355,60	
	67	316525	Etiqueta adesiva papel carta na cor branca p/impressora 30 por folha (25,4mm x 66,7mm) - caixa 100 folhas	20	44,07	881,40	
	68	479398	Etiqueta adesiva de papel couche para impressora zebra (10 cmx 10 cm)	12	35,56	441,48	
	69	446912	Sacola Material: Papel Kraft , Comprimento: 33 CM, Largura: 12 CM, Tipo Alça: Torcida	350	5,23	1.830,50	
	70	388737	Bobina para maquina de calcular 57 mmx22	36	3,15	113,40	
	71	299857	Rolo etiqueta 20x50mm c/duas fileiras e espaçamento 3mm entre etiquetas	40	28,25	1.130,00	
5	72	289449	Caixa montável papelão ondulado 350x250x150mm (espessura mínima 3mm) - unidade	500	17,65	8.825,00	16.075,00.
	73	480871	Caixa montável papelão ondulado 240x160x40mm (espessura mínima 3mm) - unidade	150	1,70	255,00	
	74	446163	Caixa embalagem papelão ondulado 600x400x400mm (espessura mínima 6mm) - unidade	500	13,99	6.995,000	
Item sem agrupamento	75	416778	Lixeira plástica p/escritório cilíndrica 12l - unidade	40	15,00	600,00	600,00
							<b>total geral: R\$ 71.219,15</b>

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contado da(s) assinatura(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período e renovado o quantitativo, observada a devida vantajosidade e economicidade para a Administração.

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Os itens que compõe o objeto desta contratação deverão apresentar as seguintes especificações, as quais serão devidamente conferidas no ato do recebimento, podendo a Administração se negar a receber aqueles que não as atenderem.

## **Grupo 1**

**Item 1.** Bloco para recado adesivo grande (cor amarela) 100 fls. · Bloco recado – Material: celulose vegetal. Cor: amarela. Comprimento: 102mm. Largura: 76mm. Tipo: removível. Gramatura: 90. Características adicionais: autoadesivo. Número de folhas: 100 por bloco. · Unidade de fornecimento: Pacote 1 unidade

**Item 2.** Bloco para recado adesivo pequeno c/4 (cor variada) 100 fls. · Bloco recado – Material: celulose vegetal. Cor: variada. Comprimento: 50mm. Largura: 38mm. Tipo removível. Gramatura: 90. Características adicionais: autoadesivo. Número de folhas: 100 por bloco. · Unidade de fornecimento: Pacote 4 unidades

**Item 3:** Grampo para grampeador 26/6 · Grampo grampeador – Material: metal. Tratamento superficial: cobreado. Tamanho: 26/6. Uso: grampeador de mesa. · Unidade de fornecimento: Caixa 5000 unidades

**Item 4:** Grampo para grampeador 23/13 · Grampo grampeador – Material: Metal. Tratamento superficial: galvanizado. Tamanho: 23/13. · Unidade de fornecimento: Caixa 5000 unidades

**Item 5:** Extrator de grampo em aço inoxidável · Extrator de grampo – Material: aço inoxidável. Tipo: espátula. Comprimento: 150mm. Largura: 15mm. Tratamento superficial: cromado. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 6:** Grampeador 26/06 p/até 30 fls. · Grampeador – Material: metal. Capacidade: 30 folhas. Tamanho do grampo: 23/6 e 26/6. Tipo: mesa · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 7:** Estilete lâmina 18mm trava automática · Estilete – Material Corpo: plástico. Espessura: 18mm. Tipo: lâmina retrátil. Características adicionais: 1 trava automática e 1 trava manual. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 8:** Borracha branca macia · Borracha apagadora escrita – Material: borracha. Altura: 8mm. Comprimento: 32mm, Largura: 23mm. Cor: branca. Características Adicionais: macia sem manchar ou danificar o papel. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 9:** Tesoura 21cm em aço inoxidável · Tesoura – Material: aço inoxidável. Comprimento: 21cm. Material Cabo: plástico. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 10:** Cola bastão para papel · Cola – Aplicação: papel. Tipo: bastão. Características adicionais: secagem rápida. Composição: polivinil acetato (Pva). · Unidade de fornecimento: Tubo 10g

**Item 11:** Cola branca líquida p/papel/madeira/plásticos · Cola – Aplicação: madeiras, laminados decorativos, plásticos, papel. Cor: branca. Tipo: pastosa. Composição: polivinil acetato (Pva). · Unidade de fornecimento: Frasco 1kg

**Item 12:** Cola branca líquida p/papel c/bico aplicador · Cola – Aplicação: papel. Cor: branca. Tipo: pastosa. Características adicionais: com bico aplicador/ Atóxica/Lavável. Composição: polivinil acetato (Pva). · Unidade de fornecimento: Frasco 90g

**Item 13:** Corretivo em fita · Corretivo fita – Material: base de poliacrilato. Aplicação: apagar caneta esferográfica. Comprimento: 6m. Largura: 5mm. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 14:** Régua comum acrílica 30cm · Régua Comum – Material: plástico cristal. Comprimento: 30cm. Cor: incolor. Transmitância: transparente. Graduação: centímetro/milímetro. Tipo material: flexível. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 15:** Fita adesiva transparente 45mm x 45m · Fita adesiva – Material: polipropileno transparente. Aplicação: multiuso. Comprimento: mínimo 45m. Largura: mínimo 45mm. Cor: incolor. Tipo: mono face. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 16:** Fita adesiva transparente 12mm x 30m · Fita adesiva – Material: polipropileno transparente. Aplicação: multiuso. Comprimento: mínimo 30m. Largura: mínimo 12mm. Tipo: mono face. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 17:** Fita adesiva dupla face 18mm x 30m · Fita adesiva – Material: polipropileno. Comprimento: mínimo 30m. Largura: mínimo 18mm. Tipo: dupla face. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 18:** Fita adesiva marrom p/empacotamento 48mm x 50m · Fita adesiva – Material: polipropileno. Comprimento: mínimo 50m. Largura: mínimo 48mm. Tipo: mono face. Cor: marrom. Aplicação: empacotamento. Características adicionais: autoadesiva. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 19:** Caneta marca texto (cor amarela) · Caneta marca texto – Material: plástico. Cor: amarela super fluorescente. Tipo ponta: chanfrada. Traço: 2,5 a 5,0mm. Características adicionais: tinta de máxima durabilidade à base de água, sem odor e de secagem rápida, não tóxico. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 20:** Caneta marca texto (cor verde) · Caneta marca texto – Material: plástico. Cor: verde super fluorescente. Tipo ponta: chanfrada. Traço: 2,5 a 5,0mm. Características adicionais: tinta de máxima

durabilidade à base de água, sem odor e de secagem rápida, não tóxico. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 21:** Caneta marca texto (cor rosa) · Caneta marca texto – Material: plástico. Cor: rosa super fluorescente. Tipo ponta: chanfrada. Traço: 2,5 a 5,0mm. Características adicionais: tinta de máxima durabilidade à base de água, sem odor e de secagem rápida, não tóxico. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 22:** Caneta esferográfica (cor azul) · Caneta Esferográfica – Material: plástico. Quantidade cargas: 1 un. Material ponta: aço inoxidável ou latão com esfera de tungstênio. Tipo escrita: média. Cor tinta: azul. Características adicionais: material do corpo transparente. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 23:** Caneta esferográfica (cor preta) · Caneta Esferográfica – Material: plástico. Quantidade cargas: 1 un. Material ponta: aço inoxidável ou latão com esfera de tungstênio. Tipo escrita: média. Cor tinta: preta. Características adicionais: material do corpo transparente. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 24:** Caneta esferográfica (cor vermelha) · Caneta Esferográfica – Material: plástico. Quantidade cargas: 1 un. Material ponta: aço inoxidável ou latão com esfera de tungstênio. Tipo escrita: média. Cor tinta: vermelha. Características adicionais: material do corpo transparente. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 25:** Pincel atômico escrita grossa (cor azul) · Pincel Atômico – Material: plástico. Tipo ponta: chanfrada. Material ponta: feltro. Traço: aproximadamente 6mm. Tipo carga: descartável ou recarregável. Cor tinta: azul. Características adicionais: tinta de máxima durabilidade à base de álcool e de secagem rápida, não tóxico. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 26:** Pincel atômico escrita grossa (cor preta) · Pincel Atômico – Material: plástico. Tipo ponta: chanfrada. Material ponta: feltro. Traço: aproximadamente 6mm. Tipo carga: descartável ou recarregável. Cor tinta: preta. Características adicionais: tinta de máxima durabilidade à base de álcool e de secagem rápida, não tóxico. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 27:** Pincel atômico escrita grossa (cor vermelha) · Pincel Atômico – Material: plástico. Tipo ponta: chanfrada. Material ponta: feltro. Traço: aproximadamente 6mm. Tipo carga: descartável ou recarregável. Cor tinta: vermelha. Características adicionais: tinta de máxima durabilidade à base de álcool e de secagem rápida, não tóxico. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 28:** Pincel marcador permanente para CD (cor preta) – Material: plástico. Tipo ponta: redonda com 2,5mm de diâmetro. Material ponta: feltro. Tipo carga: descartável ou recarregável. Cor: preta. Tampa: Características adicionais: tinta de máxima durabilidade à base de água, sem odor e de secagem rápida, não tóxico, com tampa antiasfixiante. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 29:** Pincel p/quadro branco (cor preta) · Pincel Quadro Branco/Magnético – Material: plástico. Tipo ponta: redonda com 2,5mm de diâmetro. Material ponta: feltro. Tipo carga: descartável ou recarregável. Cor: preta. Tampa: Características adicionais: tinta de máxima durabilidade à base de água, sem odor e de secagem rápida, não tóxico, com tampa antiasfixiante. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 30:** Apagador p/quadro branco feltro · Apagador quadro branco – Material corpo: resina termoplástica. Material base: feltro. Comprimento: aproximadamente 14cm. Largura: aproximadamente 5cm. Altura: aproximadamente 2,8cm. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 31:** Lápis preto escrita/desenho Hb · Lápis Preto – Material corpo: madeira. Diâmetro carga: 2mm. Dureza carga: Hb. Formato corpo: sextavado. Material carga: grafite. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 32:** Apontador de lápis c/depósito · Apontador Lápis – Material: termoplástico. Quantidade furos: 1. Cor: variada. Tipo: escolar. Tamanho: médio. Características adicionais: com depósito. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 33:** Barbante 8 fios branco algodão · Barbante algodão – Acabamento superficial: torcidos. Cor: branca. Quantidade fios: 8 un. · Unidade de fornecimento: rolo 300m

**Item 34:** Prancheta acrílico p/ofício c/prendedor em aço (cor fumê) · Prancheta portátil – Material: acrílico. Comprimento: 320mm. Largura: 233mm. Espessura: 3mm. Cor: fumê. Características adicionais: com prendedor niquelado. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 35:** Porta lápis/clipes/lembrete 3 em 1 acrílico (cor fumê) · Porta-lápis/clipec/lembrete – Material: acrílico. Comprimento: 228mm. Largura: 65mm. Altura: 90mm. Cor: fumê. Tipo: conjugado. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 36:** Organizador de mesa/escritório duas repartições acrílico (cor fumê) · Caixa/bandeja correspondência – Material: acrílico. Comprimento: 370mm. Largura: 255mm. Altura: 180mm. Cor: fumê. Tipo: duas repartições. Características adicionais: com hastes articuláveis, e inclinação entre as bandejas. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 37:** Umedecedor de dedos · Molha-dedos – Material base: plástico. Material tampa: plástico. Material carga: creme atóxico. Validade carga: 1 ano. Composição: ácido graxo, glicóies e essências. Características adicionais: não contém glicerina e não mancha. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 38:** Marcador de página 45x12mm c/5 cores 100 fls. · Marcador página – Material: adesivo plástico. Comprimento: 45mm. Largura: 12mm. Cor: diversas. Gramatura: 90. Características adicionais: autoadesivo. Número de folhas: 100 por bloco. · Unidade de fornecimento: pacote 5 unidades

**Item 39:** Clipe grande p/fixar papéis 8/0 · Clipe – Tratamento superficial: galvanizado. Tamanho: 8/0. Material: arame de aço. Formato: paralelo. Aplicação: fixar papéis e similares. · Unidade de fornecimento: Caixa 500g

**Item 40:** Clipe médio p/fixar papéis 2/0 · Clipe – Tratamento superficial: galvanizado. Tamanho: 2/0. Material: arame de aço. Formato: paralelo. Aplicação: fixar papéis e similares. · Unidade de fornecimento: Caixa 500g

**Item 41:** Caderno de protocolo 153x216mm capa dura 100 fls. · Livro protocolo – Material: papel off-set. Material capa: papelão. Tipo capa: dura. Gramatura folhas: 54g/m². Comprimento: 216mm. Largura: 153mm. Características Adicionais: com folhas pautadas e numeradas sequencialmente. Quantidade folhas: mínimo 100. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 42:** Livro ata 203x298mm capa dura 100 fls. · Livro Ata – Material: papel alta alvura. Gramatura: 56g/m². Comprimento: 298mm. Largura: 203mm. Tipo capa: dura. Características adicionais: folhas sem margens e numeradas sequencialmente. Quantidade folhas: mínimo 100. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 43:** Perfurador de papel médio p/30 fls. 2 furos c/margeador · Perfurador Papel – Material: metal. Tratamento superficial: pintado ou niquelado. Quantidade furos: 2 un. Tipo: mesa. Funcionamento: manual. Características adicionais: com margeador e aparador dos resíduos. Capacidade perfuração: mínimo 30 folhas. · Unidade de fornecimento: Unidade

## **Grupo 2**

**Item 44:** Pasta A/Z arquivo tamanho ofício 31,5x28,5x7,3cm c/visor/etiqueta na lombada e cantoneiras de metal · Pasta arquivo – Material: papelão prensado com revestimento em polipropileno. Altura: aproximadamente 320mm. Largura: aproximadamente 285mm. Lombada: aproximadamente 70mm. Visor: bolsa plástica. Cor: preta. Tipo: A-Z. Características adicionais: ferragem alavanca de metal niquelado de alta precisão e cantoneiras de metal. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 45:** Pasta suspensa p/arquivo kraft plastificada c/varões · Pasta arquivo – Material: cartão marmorizado plastificado. Altura: 360mm. Largura: 240mm. Tipo: Suspensa. Características adicionais: hastes e grampos plásticos, com visor e etiquetas. · Unidade de fornecimento:

**Item 46:** Pasta plástica c/grampo mola p/A4 · Pasta arquivo – Material: plástica. Tipo: classificadora. Largura: 240mm. Altura: 350mm. Aplicação: documentos. Características adicionais: ferragens metálicas, mola, dobras lombada. Cor: Variada. · Unidade de fornecimento: Unidade Item 55: Pasta de plástico flexível modelo em L formato A4 (cor transparente) · Pasta arquivo – Material: polipropileno. Altura: 334mm. Largura: 220mm. Lombada: 18mm. Gramatura: 120g/m². Características Adicionais 3: modelo "L" / Cor: transparente. · Unidade de fornecimento: Pacote 10 unidades

**Item 47:** Pasta de plástico p/ofício c/abas e elástico na espessura 0,35mm (cor transparente) Pasta arquivo – Material: polipropileno transparente. Tipo: com abas. Altura: 332mm. Largura: 232mm. Espessura: 0,35mm. Cor: cristal. Características adicionais: com elástico. Tamanho: ofício. Aplicação: material de expediente e escritório. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 48:** Caixa arquivo morto em plástico corrugado c/trava 38x17x29cm (cor azul) · Caixa arquivo – Impressão: padrão. Material: plástico corrugado. Características adicionais: com trava. Dimensão (C X L X A): 38,0 X 17,0 X 29,0cm. Cor: azul. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 49:** Saco plástico p/documento ofício c/4 furos e espessura 0,12mm (cor transparente) · Saco documento – Material: plástico transparente. Capacidade folhas: 40 fls. Comprimento: 330mm. Largura: 240mm. Número furos: 4. Espessura: 0,12mm. · Unidade de fornecimento: Pacote 100 unidades

**Item 50:** Grampo plástico trilho 80mm capacidade p/200 fls. · Grampo pasta – Material: plástico polipropileno. Comprimento: 80mm. Cor: branca. Características Adicionais: capacidade 200 fls. Apresentação: trilho. · Unidade de fornecimento: Pacote 50 unidades

**Item 51:** Grampo plástico trilho estendido 105mm capacidade p/600 fls. · Grampo trilho encadernador – Material: plástico. Aplicação: fixação folhas em processos. Comprimento: 105mm. Cor: branca. Tipo: garra. Características adicionais: haste 9cm. Capacidade 600 fls. · Unidade de fornecimento: Pacote 50 unidades

## **Grupo 3**

**Item 52:** Pen-drive 32G · Memória portátil microcomputador – Aplicação: armazenamento de dados. Tipo: pen drive. Capacidade memória: 32G. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 53:** Calculadora de mesa 12 dígitos a pilha AA · Calculadora eletrônica – Tipo: mesa (4 operações básicas). Características adicionais: visor LCD com inclinação, cálculo de porcentagem e inversão de sinais, correção total e desligamento automático. Número dígitos: 12 un. Fonte alimentação: pilha AA. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 54:** Headset Monoauricular – Funções básicas: microfone com cancelamento de ruído e haste flexível. Cor: preta. Tipo: profissional para call center/escritório. Características adicionais: protetor auricular em espuma ou material sintético, tiara ajustável e **conector RJ9** (compatível com a maioria dos aparelhos telefônicos).

**Item 55:** Protetor de fone e microfone– Funções básicas: proteção higiênica e redução de ruídos ambientes (pop-filter). Cor: preta. Tipo: espuma de alta densidade. Características adicionais: compatível com modelos de headset mono/biauriculares, material antialérgico e lavável. Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 56:** Apoio ergonômico p/pés regulável em material resistente (cor preta) · Descanso pés – Cor bandeja: preta. Tipo: ajustável. Largura: aproximadamente 46,5cm. Profundidade: aproximadamente 30,5cm. Material estrutura: aço. Tipo estrutura: tubular. Material bandeja: plástico. Cor: preta. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 57:** Apoio ergonômico para punhos: funções básicas: prevenção de LER/DORT e alinhamento postural dos pulsos. Cor: preta. Tipo: base antiderrapante. Características adicionais: preenchimento em espuma de alta densidade ou gel, revestimento em tecido sintético ou neoprene macio. Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 58:** Mouse pad c/apoio em gel base em E.V.A. · Mouse pad – Material: gel. Acabamento superficial: tecido em microfibra. Material base: E.V.A. Comprimento: 25cm. Largura: 22cm. Espessura: 2,5mm. Tipo: ergonômico. Características Adicionais: apoio punho, borracha antiestática. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 59:** Pilha alcalina AA · Pilha – Modelo: AA. Tamanho: pequena. Características adicionais: não recarregável. Tensão nominal: 1,5V. Sistema eletroquímico: alcalina. · Unidade de fornecimento: Embalagem 2 unidades

**Item 60:** Pilha alcalina AAA palito · Pilha – Modelo: AAA. Tamanho: palito. Características adicionais: não contém mercúrio e cádmio. Tensão nominal: 1,5V. Sistema eletroquímico: alcalina. · Unidade de fornecimento: Embalagem 2 unidade

**Item 61:** Folhas de papel A4 75g/m<sup>2</sup> branco multifuncional (Laser, Cópias, Fax Plano, Ink Jet) · Papel não clorado – Formato: A4. Comprimento: 297mm. Largura: 210mm. Gramatura: 75g/m<sup>2</sup>. Aplicação: impressora laser. · Unidade de fornecimento: Pacote 500 folhas

**Item 62:** Coletor de impressão digital portátil mínimo 500 coletas (cor preta) · Coletor impressão digital – Material: plástico rígido (acrílico). Formato: redondo. Diâmetro: 35 a 40mm. Tipo: portátil. Características adicionais: não suja os dedos, não requer solventes para remoção. Cor: preta. Capacidade média: mínimo 500 coletas. Aplicação: emissão carteira de trabalho. · Unidade de fornecimento: Unidade

#### **Grupo 4**

**Item 63:** Papel casa de ovo 180g/m<sup>2</sup> no tamanho 297x210mm (cor branca) · Papel para impressão formatado – Tipo: texturizado. Tamanho (C X L): 297 x 210mm. Gramatura: 180 g/m<sup>2</sup>. Cor: branco. Característica adicional: textura casca de ovo. · Unidade de fornecimento: Embalagem 50 folhas

**Item 64:** Bobina térmica p/ponto largura 57mm x comprimento 30m (tíquete amarelo e impressão preta) · Papel termossensível – Uso: relógio de ponto. Comprimento: 300m. Diâmetro: externo 14mm interno 13mm. Largura: 57mm. Características adicionais: sem picote, impressão Preta, tíquete amarelo. Tipo impressora: térmica. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 65:** Bobina térmica p/senha largura 57mm x comprimento 30m (cor branca) · Bobina papel senha – Material: termossensível. Largura: 57mm. Comprimento: 30m. Aplicação: emissão de senhas. Cor: branca. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 66:** Ribbon p/impressora zebra largura 110mm · Ribbon – Largura: 110mm. Comprimento: 74m. Cor: preta. Aplicação: impressora zebra. · Unidade de fornecimento: Rolo 74m

**Item 67:** Etiqueta adesiva papel carta na cor branca p/impressora 30 por folha (25,4mm x 66,7mm) · Etiqueta adesiva – Material: papel. Cor: branca. Altura: 25,4mm. Largura: 66,7mm. Formato: retangular. Aplicação: impressora laser e jato tinta. Tamanho: carta. Características adicionais: 3 colunas e 30 etiquetas por folha. · Unidade de fornecimento: Caixa 100 folhas

**Item 68:** Etiqueta adesiva de papel couchê (100mm x 100 mm) - Funções básicas: identificação e



rastreamento de volumes/caixas. Cor: Branca. Tipo: rolo para impressora térmica. Características adicionais: papel couchê de alta qualidade, adesivo de forte aderência. Unidade: Rolo

**Item 69:** Sacola de papel Kraft com alça torcida - Funções básicas: transporte e acondicionamento de materiais/objetos. Cor: parda (natural). Tipo: fundo colado e reforçado. Características adicionais: confeccionada em papel kraft de alta resistência, com alça em papel torcido na mesma cor e acabamento lateral (sanfona). Unidade de Fornecimento: unidade

**Item 70:** Bobina para maquina de calcular - Funções básicas: registro de operações e impressão de comprovantes. Cor: branca. Tipo: uma via (offset). Características adicionais: papel de alta brancura, largura de 57 mm e comprimento aproximado de 22 metros, com marcação de final de fita em cor contrastante.

**Item 71:** Rolo etiqueta 20x50mm c/duas fileiras e espaçamento 3mm entre etiquetas · Etiqueta adesiva – Material: papel. Cor: branca. Altura: 20mm. Largura: 50mm. Aplicação: franqueadora postal. · Unidade de fornecimento: Rolo 30m

## **Grupo 5**

**Item 72:** Caixa montável papelão ondulado 350x250x150mm (espessura mínima 3mm) · Caixa – Material: papelão. Tipo paredes: onda simples. Tipo caixa: corte vinco. Comprimento: 350mm. Largura: 250mm. Altura: 150mm. Características adicionais: montável e sem impressão. Fechamento: com fita adesiva. Espessura: mínimo 3mm. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 73:** Caixa montável papelão ondulado 240x160x40mm (espessura mínima 3mm) · Caixa embalagem – Material: papelão. Tipo paredes: onda simples. Tipo caixa: corte vinco. Comprimento: 240mm. Largura: 160mm. Altura: 40mm. Características adicionais: montável e sem impressão. Fechamento: com fita adesiva. Espessura: mínimo 3mm. · Unidade de fornecimento: Unidade

**Item 74:** Caixa embalagem papelão ondulado 600x400x400mm (espessura mínima 6mm) · Caixa Embalagem – Material: papelão ondulado. Tipo: duplex simples. Comprimento: 600mm. Largura: 400mm. Altura: 400mm. Aplicação: acondicionamento de mercadorias. Espessura: 6mm. Características adicionais: sem impressão com abas. · Unidade de fornecimento: Unidade

## **Item sem Agrupamento**

**Item 75:** Lixeira plástica p/escritório cilíndrica 12l · Lixeira – Material: polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Capacidade: 12L. Cor: preta. Tipo: cilíndrica sem tampa. · Unidade de fornecimento: Unidade

3.3. O material/produto deverá obrigatoriamente estar acondicionado em embalagens de boa qualidade, não danificadas, originais da linha de fabricação de cada empresa, sendo vedada a utilização de etiquetas por parte da empresa fornecedora.

3.4. As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por eventuais órgãos oficiais competentes.

3.5. No valor proposto estarão inclusos todos os encargos, tributos, incidentes na contratação além de eventuais despesas de frete. 3.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

## **Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 A empresa deve ser ambientalmente responsável, de forma a minimizar os impactos gerados na natureza, devendo:

4.1.1.1. Cumprir as normativas contidas na IN 01/2010-POG concernente à sustentabilidade ambiental;

4.1.1.2. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1

4.1.1.3. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.1.4. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.1.5. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## **Da exigência de amostra**

4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.3. Será solicitada a apresentação de amostra dos itens dos seguintes itens: **62** (Coletor de impressão digital portátil mínimo 500 coletas (cor preta) - unidade); **69** (Sacola Material: Papel Kraft , Comprimento: 33 CM, Largura: 12 CM, Tipo Alça: Torcida); **72** (Caixa montável papelão ondulado 350x250x150mm (espessura mínima 3mm) - unidade); **73** (Caixa montável papelão ondulado 240x160x40mm (espessura mínima 3mm) - unidade); **74** (Caixa embalagem papelão ondulado 600x400x400mm (espessura mínima 6mm) - unidade).apresentados no tópico 1.1 deste Termo de Referência.

4.4. A amostra deverá ser entregue pelo licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, em até no máximo 5 (cinco) dias contados da solicitação pelo pregoeiro, na sede do CRM-MG, CRM-MG, à Rua dos Timbiras, nº 1.200, Boa Viagem – Belo Horizonte/MG, CEP 30140-064, rotulada e na respectiva unidade definida neste estudo.

4.5. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.7. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.7.1 resistência e qualidade do material; e

4.7.2 compatibilidade com as especificações.

4.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.9. A amostra aprovada permanecerá em poder do CRM-MG até a entrega definitiva do objeto licitado, com vistas a avaliação da conformidade entre a amostra e o material efetivamente entregue.

4.10. A amostra fornecida será passível de destruição parcial ou total e não será devolvida, tampouco subtraída do quantitativo total do objeto quando da entrega.

4.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

### **Subcontratação**

4.13. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.14. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1. Prazo de entrega: 07 (sete) dias corridos contados a partir do envio da Ordem de Compra.

5.2. Horário de entrega: impreterivelmente no horário das 10h às 17h, de segunda à sexta-feira.

5.3. O material será analisado em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega dos itens e da nota fiscal. Constatada a adequação às exigências deste Edital, o material será recebido definitivamente.

5.4. A contratada deverá substituir, às suas expensas, as divergências eventualmente encontradas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos.

5.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.6. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua dos Timbiras, nº 1.200, Bairro Boa Viagem, Belo Horizonte/MG.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.7. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. O contrato objeto desta licitação será fiscalizado pelos empregados Isabela Nayara Gonçalves de Oliveira (item 62), Juliano Batista de Souza Brandão (itens 54 e 55), Janaina Moura Meirelles (item 69), Bruno de Medeiros Santos (itens 72,73 e 74) e Camila de Guimarães Dias (demais itens), que acompanharão e fiscalizarão a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, e encaminhará os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **Fiscalização Técnica**

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.10. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.13. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

6.17. Cabe ao gestor do contrato:

6.17.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.17.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.17.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.17.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que: a) der causa à inexecução parcial do contrato; b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; c) der causa à inexecução total do contrato; d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado; e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato; f) praticar ato fraudulento na execução do contrato; g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação. 7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória

para a infração descrita acima na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.3.1 Será observado o procedimento previsto na Portaria CRM-MG SEI-Nº 50, de 28 de novembro de 2024 (<http://transparencia.crmmg.org.br/images/CRMMG/Compras/Manual-Pro-Sanc-Lic-Cont.pdf>), para todas as penalidades.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar; aplicando-se, também, o procedimento previsto na Portaria CRM-MG SEI-Nº 50, de 28 de novembro 2024

(<http://transparencia.crmmg.org.br/images/CRMMG/Compras/Manual-Pro-Sanc-Lic-Cont.pdf> de ), para todas as penalidades.

7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados: 7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e 7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021. 7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1 o prazo de validade;

8.12.2 a data da emissão;

8.12.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4 o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5 o valor a pagar; e

8.12.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021. 8.15. A Administração deverá realizar

consulta ao SICAF para:

8.14.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; 8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa. 8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF. Prazo de pagamento

8.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

8.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.23. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.24. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

8.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

8.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

#### **Reajuste**

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 31/03/2025 (trinta e um de março de dois mil e vinte e cinco).

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s). 8.36. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.34. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.35. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Forma de fornecimento**

9.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO, conforme justificativas constantes no Estudo Técnico Preliminar.

### **Exigências de habilitação**

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



## **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **Qualificação Econômico-Financeira**

9.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples.

9.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

## **Qualificação Técnica**

9.23. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.23.1 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.23.2 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **Disposições gerais sobre habilitação**

9.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 71.219,15 (setenta e um mil duzentos e dezenove reais e quinze centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 deste Termo de Referência.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

**11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 6.2.2.1.1.33.90.30.004 - MATERIAL DE EXPEDIENTE**

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.



Documento assinado eletronicamente por **Camila de Guimarães Dias, Agente Administrativa**, em 15/04/2026, às 10:31, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paola de Oliveira Silva, Agente Administrativo**, em 15/04/2026, às 11:41, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cfm.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfm.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3960189** e o código CRC **AEB77B1A**.



Rua dos Timbiras, 1200 - Bairro Boa Viagem |  
CEP 30140-064 | Belo Horizonte/MG -  
<https://www.crmmg.org.br/>



Referência: Processo SEI nº 26.13.000002217-9 | data de inclusão: 25/03/2026



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

### I - INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1. Equipe de Planejamento - Responsáveis

Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
<b>Camila de Guimarães Dias</b>	<b>Ag. Adm.</b>	<b>891</b>	<b>camila.dias@crmmg.org.br</b>
<b>Paola de Oliveira Silva</b>	<b>Ag. Adm.</b>	<b>946</b>	<b>paola.silva@crmmg.org.br</b>

### II - NECESSIDADE - DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

2.1. A aquisição objeto deste estudo se faz necessária para suprir as demandas do CRM-MG com relação a materiais de expediente, considerando-se serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades realizadas nesta autarquia.

2.2. A aquisição de bem do tipo material de expediente é comum e usual aos entes laborativos e de atendimento ao público, como no caso desta Autarquia. Tratando-se de um objetivo estratégico inserido no planejamento operacional.

2.3. Tratando-se de bens de uso consuntivo, a necessidade de sua reposição é naturalmente periódica, à medida que os quantitativos vão se esgotando, sendo que o objeto do presente planejamento deverá atender à demanda do CRM-MG e suas Regionais pelo período de 1 (um) ano podendo ser prorrogado por mais um ano, inclusive no tocante aos quantitativos dos itens.

2.4. A necessidade se manifesta também, pelo incremento de funcionários atuantes no CRM-MG, contando atualmente com 138 (cento e trinta e oito) servidores.

### **3. Área Requisitante**

3.1 Setor de Compras e Licitações / Almoxarifado

### **4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

4.1. Os itens deverão ser entregues em plenas condições de uso, considerando-se sua devida apresentação, salubridade, preservação da qualidade e quantidade, bem como validade.

4.2. Os itens de consumo deverão estar devidamente e absolutamente lacrados em cada uma de suas respectivas embalagens, sem a identificação de qualquer abertura, rompimento, amassado, ou outra forma visual de prejuízo à qualidade e/ ou quantidade do item.

4.3. As características das embalagens devem observar a adequada rotulagem, conforme NBR, seja em potes, pacotes a vácuo, sacos, plásticos de proteção etc., as quais deverão estar íntegras, com ausência de furos, rasgos, manchas ou substâncias grudadas, insetos ou qualquer outra condição que não seja específica a ele.

4.4. As embalagens dos produtos deverão ser atóxicas, limpas, sem rasgos ou amassados. Devem ser acondicionados em embalagens que deverão preservar as características primárias dos itens.

4.5. Os itens deverão ser entregues em até 7 (sete) dias corridos após emissão da Ordem de Fornecimento, na sede do CRM-MG à Rua dos Timbiras, nº 1.200, Boa

Viagem – Belo Horizonte/MG, CEP 30140-064 nos dias úteis em horário compreendido entre 10:00 e 17:00.

## Sustentabilidade

4.6. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. 4.7. A empresa deve ser ambientalmente responsável, de forma a minimizar os impactos gerados na natureza, devendo:

4.7.1. Cumprir as normativas contidas na IN 01/2010-POG concernente à sustentabilidade ambiental;

4.7.2. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 4.7.3. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.7.4. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.7.5. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## Amostras

4.8 Será solicitada a apresentação de amostra dos itens dos seguintes itens: **62** (Coletor de impressão digital portátil mínimo 500 coletas (cor preta) - unidade); **69** (Sacola Material: Papel Kraft , Comprimento: 33 CM, Largura: 12 CM, Tipo Alça: Torcida); **72** (Caixa montável papelão ondulado 350x250x150mm (espessura mínima 3mm) - unidade); **73** (Caixa montável papelão ondulado 240x160x40mm (espessura mínima 3mm) - unidade); **74** (Caixa embalagem papelão ondulado 600x400x400mm (espessura mínima 6mm) - unidade).

4.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos: a) resistência e qualidade do material; e b) compatibilidade com as especificações.

4.10. Os itens poderão ser considerados inaptos, incorrendo na desqualificação daquele licitante provisoriamente vencedor do certame, e seguindo o procedimento ao segundo colocado e assim sucessivamente até a aprovação do

item.

### **Garantia de contratação**

4.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, haja vista que o objeto contratual não possui nenhuma complexidade e, também, não se vislumbram riscos consideráveis que justifiquem a sua estipulação no presente caso, não havendo a necessidade onerar o fornecedor com o pagamento de garantia.

### **Vistoria**

4.12. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

### **Subcontratação**

4.13. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **III - PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

### **5. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

5.1. A metodologia da pesquisa de preço foi estabelecida de acordo com a Instrução Normativa nº 65 de 07 de julho de 2021 do Ministério da Economia. Portanto, foi realizada prioritariamente consulta de contratações similares realizadas por outros entes públicos no Painel de Preços e, ainda, outras aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas nos últimos 12 (doze) meses.

5.2. Foram avaliadas aquisições similares realizadas por outros órgãos e entidades, através de consultas aos editais disponíveis no sistema “comprasgovernamentais” para a determinação do modelo mais adequado ao presente contrato.

5.3. Os itens que compõe a presente aquisição, objeto deste processo, devem ser Estudo Técnico Preliminar - adquiridos diretamente com os fornecedores externos, visto que são tipicamente objetos comuns de papelarias, armarinhos, lojas de informática, etc., e que não podem ser locados ou produzidos internamente pelo próprio CRM-MG, por exemplo, conforme adverte o art. 44 da Lei 14.133/2021.

5.4. A aquisição dos itens, conforme pesquisa mercadológica efetuada, pode ser

feita por meio da realização de pregão eletrônico, mediante sistema de registro de preços, por se tratar de bens de uso comum, cujos padrões de qualidade e quantidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

5.5. O modelo de Sistema de Registro de Preços também se apresenta mais eficiente e vantajoso, tendo em vista que se trata de uma demanda de itens com quantidades flutuantes, porém constantes, este é o sistema mais indicado. Em que pese o dimensionamento lançar mão do histórico deste uso tipicamente consuntivo, o incremento de funcionários, bem como a típica variabilidade desse consumo, implicam em um caráter tipicamente circunstancial a este tipo de objeto. Ressalta-se ainda que a aquisição de bens com previsão de entrega parcelada se faz necessária haja vista o espaço limitado do almoxarifado desta Autarquia. Considerando ainda as hipóteses legais previstas para o enquadramento da contratação no SRP, pertine amplamente o presente caso nos incisos a seguir, do art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023:

*"III. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes; Trata-se de aquisição de itens de uso comum, diário e de caráter consuntivo, havendo clara necessidade de repetição periódica e frequente de compra dos mesmos itens.*

*II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa; Evidencia-se a inexequibilidade de aquisição dos itens em sua totalidade dimensionada em uma entrega única, não apresentando adequação física na atual estrutura de Almoxarifado para o recebimento e armazenamento de tal quantitativo de produtos.*

*III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas; A aquisição ainda prevê a compra dos itens para atendimento das Delegacias Regionais, os quais terão controle centralizado, e serão distribuídos conforme demanda às regionais.*

*V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração."*

Pela natureza oscilatória de consumo dos itens de expediente, bem como pela perspectiva de incremento no número de funcionários, torna-se inverossímil o exato dimensionamento do quantitativo de cada um dos itens. Assim sendo, o SRP Estudo Técnico Preliminar - 4 traz maior segurança e assertividade a este tipo de contratação, garantindo a busca pelo não desperdício e maior efetividade na compra.

5.6. Ademais, a utilização do pregão eletrônico facilita a gestão do processo licitatório, proporcionando maior celeridade e eficiência, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/21.

## **6. Comparativo das soluções**

6.1. A abordagem descrita, com a elaboração de contratação via registro de preços para a aquisição de material de expediente, representa a solução de mercado mais convencional e prática adotada pelas diferentes entidades da Administração Pública, com o abastecimento desses itens sendo viabilizado pela contratação de fornecedores locais e regionais para entregas parceladas e sob demanda, conforme as necessidades administrativas do CRM-MG.

## **7. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

7.1. Para o futuro certame, portanto, será adotada a modalidade de Pregão Eletrônico, com sistema de Registro de Preços.

7.2. A solução escolhida contempla a aquisição dos itens considerando julgamento pelo menor preço, adjudicação pelo menor preço por grupo, sendo o formato padrão de compra de bens de consumo do tipo material de expediente.

7.3. Os bens a serem adquiridos são classificados como comuns, por suas especificações, padrão de qualidade e desempenho serem objetivamente definidos no edital, tendo como fundamento as disponíveis no mercado, conforme preceitua o inciso XIII, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021

## **8. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

8.1. Os itens e respectivos quantitativos seguem discriminados a seguir, tendo sido agrupados de forma a acrescentar maior economia de escala à contratação e atratividade aos licitantes.

8.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, visto que se enquadram no conceito definido no art. 6º, XIII da Lei nº 14.133 de 2021, classificados como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

8.3. Os itens e respectivos quantitativos seguem discriminados a seguir, pautando-se das contratações anteriores para seu dimensionamento.

GRUPO	ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE
	1	447930	Bloco para recado adesivo grande (cor amarela) 100 fls. pacote 1 unidade	210



<b>2</b>	<b>289399</b>	Bloco para recado adesivo pequeno c/4 (cor variada) 100 fls. - pacote 4 unidades	<b>200</b>
<b>3</b>	<b>425226</b>	Grampo para grampeador 26/6 - caixa 5000 unidades	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>336780</b>	Grampo para grampeador 23/13 - caixa 5000 unidades	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>429012</b>	Extrator de grampo em aço inoxidável - unidade	<b>30</b>
<b>6</b>	<b>406605</b>	Grampeador 26/6 p/até 30 fls. - unidade	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>411771</b>	Estilete lâmina 18mm trava automática - unidade	<b>30</b>
<b>8</b>	<b>483278</b>	Borracha branca macia - unidade	<b>50</b>
<b>9</b>	<b>283560</b>	Tesoura 21cm em aço inoxidável - unidade	<b>50</b>
<b>10</b>	<b>312299</b>	Cola bastão para papel - tubo 10g	<b>200</b>
<b>11</b>	<b>436300</b>	Cola branca líquida p/papel/madeira/plásticos - frasco 1kg	<b>24</b>
<b>12</b>	<b>435080</b>	Cola branca líquida p/papel c/bico aplicador - frasco 90g	<b>40</b>
<b>13</b>	<b>302880</b>	Corretivo em fita - unidade	<b>90</b>
<b>14</b>	<b>251436</b>	Régua comum acrílica 30cm - unidade	<b>40</b>
<b>15</b>	<b>356367</b>	Fita adesiva transparente 45mm x 45m - unidade	<b>200</b>
<b>16</b>	<b>279108</b>	Fita adesiva transparente 12mm x 30m - unidade	<b>160</b>

**1**

<b>17</b>	<b>450593</b>	Fita adesiva dupla face 18mm x 30m – unidade	<b>50</b>
<b>18</b>	<b>279040</b>	Fita adesiva marrom p/empacotamento 48mm x 50m unidade	<b>250</b>
<b>19</b>	<b>486374</b>	Caneta marca texto (cor amarela) – unidade	<b>150</b>
<b>20</b>	<b>428784</b>	Caneta marca texto (cor verde) – unidade	<b>150</b>
<b>21</b>	<b>42873</b>	Caneta marca texto (cor rosa) – unidade	<b>100</b>
<b>22</b>	<b>462546</b>	Caneta esferográfica (cor azul) – unidade	<b>300</b>
<b>23</b>	<b>271837</b>	Caneta esferográfica (cor preta) – unidade	<b>300</b>
<b>24</b>	<b>271838</b>	Caneta esferográfica (cor vermelha) – unidade	<b>200</b>
<b>25</b>	<b>202040</b>	Pincel atômico escrita grossa (cor azul) – unidade	<b>80</b>
<b>26</b>	<b>202041</b>	Pincel atômico escrita grossa (cor preta) – unidade	<b>80</b>
<b>27</b>	<b>202043</b>	Pincel atômico escrita grossa (cor vermelha) – unidade	<b>80</b>
<b>28</b>	<b>317251</b>	Pincel marcador permanente p/CD (cor preta) – unidade	<b>36</b>
<b>29</b>	<b>447944</b>	Pincel p/quadro branco (cor preta) – unidade	<b>80</b>
<b>30</b>	<b>41136</b>	Apagador p/quadro branco feltro – unidade	<b>24</b>
<b>31</b>	<b>416540</b>	Lápis preto escrita/desenho Hb – unidade	<b>100</b>
<b>32</b>	<b>430290</b>	Apontador de lápis c/depósito - unidade	<b>80</b>

	<b>33</b>	<b>254473</b>	Barbante 8 fios branco algodão - rolo 300m	<b>10</b>
	<b>34</b>	<b>278851</b>	Prancheta acrílico p/ofício c/prendedor em aço (cor fumê) unidade	<b>20</b>
	<b>35</b>	<b>405629</b>	Porta lápis/clipes/lembrete 3 em 1 acrílico (cor fumê) unidade	<b>35</b>
	<b>36</b>	<b>237811</b>	Organizador de mesa/escritório duas repartições acrílico (cor fumê) - unidade	<b>30</b>
	<b>37</b>	<b>386807</b>	Umedecedor de dedos - embalagem 12g	<b>36</b>
	<b>38</b>	<b>426612</b>	Marcador de página 45x12mm c/5 cores 100 fls. - pacote 5 unidades	<b>150</b>
	<b>39</b>	<b>458597</b>	Clipe grande p/ fixar papéis 8/0 - caixa 500g	<b>30</b>
	<b>40</b>	<b>463460</b>	Clipe médio p/fixar papéis 2/0 - caixa 500g	<b>40</b>
	<b>41</b>	<b>248739</b>	Caderno de protocolo 153x216mm capa dura 100 fls. unidade	<b>24</b>
	<b>42</b>	<b>424373</b>	Livro ata 203x298mm capa dura 100 fls. - unidade	<b>12</b>
	<b>43</b>	<b>434774</b>	Perfurador de papel médio p/30 fls. 2 furos c/margeador unidade	<b>30</b>
	<b>44</b>	<b>405906</b>	Pasta A-Z arquivo tamanho ofício 31,5x28,5x7,3cm c/visor/etiqueta na lombada e cantoneiras de metal unidade	<b>20</b>
	<b>45</b>	<b>335472</b>	Pasta suspensa p/arquivo kraft plastificada c/varões unidade	<b>200</b>

<b>2</b>	<b>46</b>	<b>406286</b>	Pasta de plástico flexível modelo em L formato A4 (cor transparente) - pacote 10 unidade	<b>20</b>
	<b>47</b>	<b>483447</b>	Pasta de plástico p/ofício c/abas e elástico na espessura 0,35mm (cor transparente) - unidade	<b>50</b>
	<b>48</b>	<b>459415</b>	Caixa arquivo morto em plástico corrugado c/trava 38x17x29cm (cor azul) - unidade	<b>200</b>
	<b>49</b>	<b>341257</b>	Saco plástico p/documento ofício c/4 furos e espessura 0,12mm (cor transparente) - pacote 100 unidades	<b>25</b>
	<b>50</b>	<b>371956</b>	Grampo plástico trilho 80mm capacidade p/200 fls. - pacote 50 unidades	<b>20</b>
	<b>51</b>	<b>402726</b>	Grampo plástico trilho estendido 105mm capacidade p/600 fls. - pacote 50 unidades	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>52</b>	<b>454460</b>	Pen-drive 32G - unidade	<b>70</b>
	<b>53</b>	<b>462280</b>	Calculadora de mesa 12 dígitos a pilha AA - unidade	<b>10</b>
	<b>54</b>	<b>486618</b>	Fone de ouvido tipo headset monoauricular conector Rj9	<b>18</b>
	<b>55</b>	<b>264726</b>	Protetor de fone e microfone	<b>24</b>
	<b>56</b>	<b>315839</b>	Apoio ergonômico p/pés regulável em material resistente (cor preta) - unidade	<b>20</b>
	<b>57</b>	<b>609216</b>	Apoio ergonomico para punhos	<b>150</b>

	<b>58</b>	<b>374084</b>	Mouse pad c/apoio em gel base em E.V.A. - unidade	<b>30</b>
	<b>59</b>	<b>419859</b>	Pilha alcalina AA - embalagem 2 unidades	<b>150</b>
	<b>60</b>	<b>403984</b>	Pilha alcalina AAA palito - embalagem 02 unidades	<b>300</b>
	<b>61</b>	<b>254199</b>	Folhas de papel A4 75g/m² branco multifuncional (Laser, Cópias, Fax Plano, Ink Jet)	<b>700</b>
	<b>62</b>	<b>343900</b>	Coletor de impressão digital portátil mínimo 500 coletas (cor preta) - unidade	<b>150</b>
<b>4</b>	<b>63</b>	<b>461878</b>	Papel casca de ovo 180g/m² no tamanho 297x210mm (cor branca) - embalagem 50 folhas	<b>20</b>
	<b>64</b>	<b>399390</b>	Bobina térmica p/ponto largura 57mm (tíquete amarelo e impressão preta) - rolo 30 m	<b>24</b>
	<b>65</b>	<b>321902</b>	Bobina térmica p/senha largura 57mm (cor branca) - rolo 30 m	<b>20</b>
	<b>66</b>	<b>446882</b>	Ribbon p/impressora zebra largura 110mm - rolo 74m	<b>40</b>
	<b>67</b>	<b>316525</b>	Etiqueta adesiva papel carta na cor branca p/impressora 30 por folha (25,4mm x 66,7mm) - caixa 100 folhas	<b>20</b>
	<b>68</b>	<b>479398</b>	Etiqueta adesiva de papel couche para impressora zebra (10 cmx 10 cm)	<b>12</b>
	<b>69</b>	<b>446912</b>	Sacola Material: Papel Kraft , Comprimento: 33 CM, Largura: 12 CM, Tipo Alça: Torcida	<b>350</b>

	<b>70</b>	<b>388737</b>	Bobina para maquina de calcular 57 mmx22	<b>36</b>
	<b>71</b>	<b>299857</b>	Rolo etiqueta 20x50mm c/duas fileiras e espaçamento 3mm entre etiquetas	<b>40</b>
<b>5</b>	<b>72</b>	<b>289449</b>	Caixa montável papelão ondulado 350x250x150mm (espessura mínima 3mm) - unidade	<b>500</b>
	<b>73</b>	<b>480871</b>	Caixa montável papelão ondulado 240x160x40mm (espessura mínima 3mm) - unidade	<b>150</b>
	<b>74</b>	<b>446163</b>	Caixa embalagem papelão ondulado 600x400x400mm (espessura mínima 6mm) - unidade	<b>500</b>
<b>ITEM SEM AGRUPAMENTO</b>	<b>75</b>	<b>416778</b>	Lixeira plástica p/escritório cilíndrica 12l - unidade	<b>40</b>

**9. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

9.1. Conforme diretrizes dos normativos do Tribunal de Contas da União (TCU), a pesquisa de preços foi realizada através do sistema Compras.gov.br, com base em contratações semelhantes de órgãos públicos, realizadas nos últimos 12 meses. Para a composição, também foram considerados os preços encontrados em Sítios Especializados para melhor demonstração de mercado.

9.2. O preço do conjunto total de itens foi de R\$ 71.219,15 (setenta e um mil duzentos e dezenove reais e quinze centavos) , obtido pelos valores médios unitários multiplicados pelo quantitativo estimado de cada item.

## **10. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

10.1. Inicialmente, é possível verificar que os objetos demandados são passíveis de divisão em lotes seja para manter a padronização dos materiais de expediente necessários ao uso do CRMMG (referente à cor, forma ou especificações técnicas) ou para priorizar a economia de escala, visto que lotes com produtos semelhantes podem ser fornecidos por uma mesma empresa do ramo, reduzindo-se, assim, os custos administrativos da assinatura, gestão e fiscalização de diversos contratos/atas com vários fornecedores. Além disso, a adoção do Sistema de Registro de Preços permite que as aquisições possam ser parceladas, de acordo com a demanda apresentada pelo setor, em acerto com o disposto no art. 40, V, b da Lei 14.133/2021.

10.2.Devem ser feitos lotes compatíveis com as características de mercado, assegurando a competitividade e a padronização, conforme art. 40, § 2º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. A aquisição de lotes por características semelhantes e comuns ao mercado serve como estratégia competitiva na concorrência de preços, uma vez que permite que fornecedores especializados numa linha de produtos ofereçam maiores descontos na composição do preço de cada grupo.

10.3.Diante do exposto, é possível afirmar que a referida escolha está em conformidade com o art. 40, § 2º, inciso I da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre o planejamento de compras no âmbito da Administração Pública. De acordo com o referido artigo, o planejamento de compras deve levar em conta a expectativa de consumo anual e observar algumas diretrizes, entre as quais destacam-se aquelas relacionadas ao princípio do parcelamento. Nesse sentido, ao aplicar esse princípio, a Administração deve considerar fatores como a natureza do objeto a ser adquirido, a possibilidade de divisão em partes ou etapas e a viabilidade técnica e econômica da aquisição parcelada. Com isso, busca-se assegurar uma gestão eficiente e sustentável dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência.

10.4. A presente aquisição, portanto, se dará por grupos, compilando itens similares, visando a melhoria da eficiência logística e do controle de contratos, estímulo à competitividade e à economicidade, permitindo propostas mais vantajosas e o fracionamento de entregas conforme demanda, reduzindo custos operacionais e prevenindo desperdícios.

**11. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

11.1. Por não envolver produtos singulares ou de alta complexidade, não será necessária a realização de contratações correlatas.

**12. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Compras (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

[Portal Nacional de Contratações Públicas](#)  
[Transparência CRM-MG](#)

**IV - SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

**13. Resultados pretendidos (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

13.1. A solução descrita neste ETP prestigia os seguintes resultados:

**EFICÁCIA:** Atendimento de todas as demandas de materiais de expediente do CRMMG e de suas Regionais.

**EFICIENCIA:** Assegurar a continuidade dos serviços e o uso racionais dos recursos orçamentários.

**ECONOMICIDADE:** Obter o melhor custo-benefício possível na aquisição dos itens de expediente desta Autarquia.

**14. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

14.1. Para a celebração do contrato oriundo desta aquisição, a Administração procederá ao desenvolvimento de todos os estudos prévios e elaboração da documentação referente à fase interna de planejamento da contratação, bem como ao processamento para a realização da licitação nos moldes da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Ainda previamente à celebração do(s) contrato(s) oriundos desse procedimento licitatório, a Administração procederá à observação da área de Almoxarifado, garantindo os devidos espaços e organização para o recebimento e guarda dos itens e sua posterior distribuição aos setores demandantes.

**15. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**



15.1. Os itens objeto dessa aquisição lançam mão de matérias primas, o que gera impactos ambientais. Para mitigar esses impactos, serão priorizados fornecedores que certifiquem o uso de materiais recicláveis ou oriundos de reflorestamento, adotem práticas de reciclagem e/ou reuso, obedeçam a legislação vigente e as normas técnicas, elaboradas pela ABNT e pelo INMETRO, quando for o caso.

## V - VIABILIDADE

### 16. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.1. A equipe de planejamento responsável pela elaboração deste estudo, considerou VIÁVEL a presente contratação nos moldes que se apresenta.

**Belo Horizonte, 25 de março de 2026**

**Camila de Guimaraes Dias**

**Paola**

**de Oliveira Silva**

**Agente Administrativa | Matrícula 891**

**Agente Administrativa | Matrícula 946**



Documento assinado eletronicamente por **Camila de Guimarães Dias, Agente Administrativa**, em 13/04/2026, às 09:50, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paola de Oliveira Silva, Agente Administrativo**, em 15/04/2026, às 11:41, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cfm.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfm.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3954288** e o código CRC **911A2CAB**.



Rua dos Timbiras, 1200 - Bairro Boa Viagem |  
CEP 30140-064 | Belo Horizonte/MG -  
<https://www.crmmg.org.br/>



Referência: Processo SEI nº 26.13.000002217-9 | data de inclusão: 24/03/2026



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SEI-10 - CRM-MG/1ºSEC/CRM-MG/SEC/SECLI**

**ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**(Processo Administrativo SEI Nº. 26.13.000002217-9)**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XX/2026**

O **Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais**, com sede na Rua dos Timbiras, Nº 1200, Bairro Boa Viagem, Belo Horizonte - MG, inscrito no CNPJ sob o nº 22.256.879/0001-70, neste ato representado por seu Presidente, **Cons. Ricardo Hernane Lacerda Gonçalves de Oliveira**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para registro de preços, nº. **04/2026**, processo administrativo n.º 26.13.000002217-9, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a aquisição de itens de consumo do tipo Materiais de Expediente, destinados ao funcionamento diário e padrão do CRM-MG, especificado no item 1 do Termo de Referência, anexo I do Edital de Licitação nº 04/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### **3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, em razão da capacidade de gerenciamento do órgão gerenciador.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano **contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP**, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, **poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado**.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.12.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a

superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para

que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **9. DAS PENALIDADES**

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023).

## **10. CONDIÇÕES GERAIS**

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de

parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

**CONTRATANTE**  
**Cons. Ricardo Hernane Lacerda Gonçalves de Oliveira**  
**Presidente do CRM-MG**

## CONTRATADO

### Representante Legal

### Testemunhas

1-

2-



Documento assinado eletronicamente por **Lívia Pinheiro de Azevedo**, **Coordenador(a) do Setor de Compras e Licitação do CRM-MG**, em 16/04/2026, às 10:57, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cfm.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfm.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4086111** e o código CRC **62EA3BD4**.



Rua dos Timbiras, 1200 - Bairro Boa Viagem |  
CEP 30140-064 | Belo Horizonte/MG -  
<https://www.crmmg.org.br/>



Referência: Processo SEI nº 26.13.000002217-9 | data de inclusão: 16/04/2026





CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**MINUTA DE CONTRATO**

Belo Horizonte, 16 de abril de 2026

**ANEXO II - TERMO DE CONTRATO**

**(Processo Administrativo SEI Nº. 26.13.000002217-9)**

CONTRATO ADMINISTRATIVO, QUE FAZEM ENTRE SI O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA E .....

O **Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais**, com sede na Rua dos Timbiras, Nº 1200, Bairro Boa Viagem, Belo Horizonte - MG, inscrito no CNPJ sob o nº 22.256.879/0001-70, neste ato representado por seu Presidente, **Cons. Ricardo Hernane Lacerda Gonçalves de Oliveira**, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por \_\_\_\_\_, **conforme atos constitutivos OU procuração apresentada nos autos**, tendo em vista o que consta no **Processo SEI Nº. 26.13.000002217-9** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão nº 04/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de itens de consumo do tipo Materiais de Expediente, destinados ao funcionamento diário e padrão do CRM-MG, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

GRUPO	ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	1	447930	Bloco para recado adesivo grande (cor amarela) 100 fls. pacote 1 unidade	210	R\$	R\$
	2	289399	Bloco para recado adesivo pequeno c/4 (cor variada) 100 fls. - pacote 4 unidades	200	R\$	R\$
	3	425226	Grampo para grampeador 26/6 - caixa 5000 unidades	20	R\$	R\$
	4	336780	Grampo para grampeador 23/13 - caixa 5000 unidades	20	R\$	R\$
	5	429012	Extrator de grampo em aço inoxidável - unidade	30	R\$	R\$

1

<b>6</b>	<b>406605</b>	Grampeador 26/6 p/até 30 fls. - unidade	<b>20</b>	R\$	R\$
<b>7</b>	<b>411771</b>	Estilete lâmina 18mm trava automática - unidade	<b>30</b>	R\$	R\$
<b>8</b>	<b>483278</b>	Borracha branca macia - unidade	<b>50</b>	R\$	R\$
<b>9</b>	<b>283560</b>	Tesoura 21cm em aço inoxidável - unidade	<b>50</b>	R\$	R\$
<b>10</b>	<b>312299</b>	Cola bastão para papel - tubo 10g	<b>200</b>	R\$	R\$
<b>11</b>	<b>436300</b>	Cola branca líquida p/papel/madeira/plásticos - frasco 1kg	<b>24</b>	R\$	R\$
<b>12</b>	<b>435080</b>	Cola branca líquida p/papel c/bico aplicador - frasco 90g	<b>40</b>	R\$	R\$
<b>13</b>	<b>302880</b>	Corretivo em fita - unidade	<b>90</b>	R\$	R\$
<b>14</b>	<b>251436</b>	Régua comum acrílica 30cm - unidade	<b>40</b>	R\$	R\$
<b>15</b>	<b>356367</b>	Fita adesiva transparente 45mm x 45m - unidade	<b>200</b>	R\$	R\$
<b>16</b>	<b>279108</b>	Fita adesiva transparente 12mm x 30m - unidade	<b>160</b>	R\$	R\$
<b>17</b>	<b>450593</b>	Fita adesiva dupla face 18mm x 30m - unidade	<b>50</b>	R\$	R\$
<b>18</b>	<b>279040</b>	Fita adesiva marrom p/empacotamento 48mm x 50m unidade	<b>250</b>	R\$	R\$
<b>19</b>	<b>486374</b>	Caneta marca texto (cor amarela) - unidade	<b>150</b>	R\$	R\$
<b>20</b>	<b>428784</b>	Caneta marca texto (cor verde) - unidade	<b>150</b>	R\$	R\$
<b>21</b>	<b>42873</b>	Caneta marca texto (cor rosa) - unidade	<b>100</b>	R\$	R\$
<b>22</b>	<b>462546</b>	Caneta esferográfica (cor azul) - unidade	<b>300</b>	R\$	R\$
<b>23</b>	<b>271837</b>	Caneta esferográfica (cor preta) - unidade	<b>300</b>	R\$	R\$
<b>24</b>	<b>271838</b>	Caneta esferográfica (cor vermelha) - unidade	<b>200</b>	R\$	R\$
<b>25</b>	<b>202040</b>	Pincel atômico escrita grossa (cor azul) - unidade	<b>80</b>	R\$	R\$
<b>26</b>	<b>202041</b>	Pincel atômico escrita grossa (cor preta) - unidade	<b>80</b>	R\$	R\$
<b>27</b>	<b>202043</b>	Pincel atômico escrita grossa (cor vermelha) - unidade	<b>80</b>	R\$	R\$
<b>28</b>	<b>317251</b>	Pincel marcador permanente p/CD (cor preta) - unidade	<b>36</b>	R\$	R\$
<b>29</b>	<b>447944</b>	Pincel p/quadro branco (cor preta) - unidade	<b>80</b>	R\$	R\$

<b>30</b>	<b>41136</b>	Apagador p/quadro branco feltro - unidade	<b>24</b>	R\$	R\$
<b>31</b>	<b>416540</b>	Lápis preto escrita/desenho Hb - unidade	<b>100</b>	R\$	R\$
<b>32</b>	<b>430290</b>	Apontador de lápis c/depósito - unidade	<b>80</b>	R\$	R\$
<b>33</b>	<b>254473</b>	Barbante 8 fios branco algodão - rolo 300m	<b>10</b>	R\$	R\$
<b>34</b>	<b>278851</b>	Prancheta acrílico p/ofício c/prendedor em aço (cor fumê) unidade	<b>20</b>	R\$	R\$
<b>35</b>	<b>405629</b>	Porta lápis/clipes/lembrete 3 em 1 acrílico (cor fumê) unidade	<b>35</b>	R\$	R\$
<b>36</b>	<b>237811</b>	Organizador de mesa/escritório duas repartições acrílico (cor fumê) - unidade	<b>30</b>	R\$	R\$
<b>37</b>	<b>386807</b>	Umedecedor de dedos - embalagem 12g	<b>36</b>	R\$	R\$
<b>38</b>	<b>426612</b>	Marcador de página 45x12mm c/5 cores 100 fls. - pacote 5 unidades	<b>150</b>	R\$	R\$
<b>39</b>	<b>458597</b>	Clipe grande p/ fixar papéis 8/0 - caixa 500g	<b>30</b>	R\$	R\$
<b>40</b>	<b>463460</b>	Clipe médio p/fixar papéis 2/0 - caixa 500g	<b>40</b>	R\$	R\$
<b>41</b>	<b>248739</b>	Caderno de protocolo 153x216mm capa dura 100 fls. unidade	<b>24</b>	R\$	R\$
<b>42</b>	<b>424373</b>	Livro ata 203x298mm capa dura 100 fls. - unidade	<b>12</b>	R\$	R\$
<b>43</b>	<b>434774</b>	Perfurador de papel médio p/30 fls. 2 furos c/margeador unidade	<b>30</b>	R\$	R\$
<b>44</b>	<b>405906</b>	Pasta A-Z arquivo tamanho ofício 31,5x28,5x7,3cm c/visor/etiqueta na lombada e cantoneiras de metal unidade	<b>20</b>	R\$	R\$
<b>45</b>	<b>335472</b>	Pasta suspensa p/arquivo kraft plastificada c/varões unidade	<b>200</b>	R\$	R\$
<b>46</b>	<b>406286</b>	Pasta de plástico flexível modelo em L formato A4 (cor transparente) - pacote 10 unidade	<b>20</b>	R\$	R\$
<b>47</b>	<b>483447</b>	Pasta de plástico p/ofício c/abas e elástico na espessura 0,35mm (cor transparente) - unidade	<b>50</b>	R\$	R\$

2	48	459415	Caixa arquivo morto em plástico corrugado c/trava 38x17x29cm (cor azul) - unidade	200	R\$	R\$
	49	341257	Saco plástico p/documento ofício c/4 furos e espessura 0,12mm (cor transparente) - pacote 100 unidades	25	R\$	R\$
	50	371956	Grampo plástico trilho 80mm capacidade p/200 fls. - pacote 50 unidades	20	R\$	R\$
	51	402726	Grampo plástico trilho estendido 105mm capacidade p/600 fls. - pacote 50 unidades	10	R\$	R\$
3	52	454460	Pen-drive 32G - unidade	70	R\$	R\$
	53	462280	Calculadora de mesa 12 dígitos a pilha AA - unidade	10	R\$	R\$
	54	486618	Fone de ouvido tipo headset monoauricular conector Rj9	18	R\$	R\$
	55	264726	Protetor de fone e microfone	24	R\$	R\$
	56	315839	Apoio ergonômico p/pés regulável em material resistente (cor preta) - unidade	20	R\$	R\$
	57	609216	Apoio ergonômico para punhos	150	R\$	R\$
	58	374084	Mouse pad c/apoio em gel base em E.V.A. - unidade	30	R\$	R\$
	59	419859	Pilha alcalina AA - embalagem 2 unidades	150	R\$	R\$
	60	403984	Pilha alcalina AAA palito - embalagem 02 unidades	300	R\$	R\$
	61	254199	Folhas de papel A4 75g/m² branco multifuncional (Laser, Cópias, Fax Plano, Ink Jet)	700	R\$	R\$
	62	343900	Coletor de impressão digital portátil mínimo 500 coletas (cor preta) - unidade	150	R\$	R\$
	63	461878	Papel casca de ovo 180g/m² no tamanho 297x210mm (cor branca) - embalagem 50 folhas	20	R\$	R\$
	64	399390	Bobina térmica p/ponto largura 57mm (tíquete amarelo e impressão preta) - rolo 30 m	24	R\$	R\$

<b>4</b>	<b>65</b>	<b>321902</b>	Bobina térmica p/senha largura 57mm (cor branca) – rolo 30 m	<b>20</b>	R\$	R\$
	<b>66</b>	<b>446882</b>	Ribbon p/impressora zebra largura 110mm – rolo 74m	<b>40</b>	R\$	R\$
	<b>67</b>	<b>316525</b>	Etiqueta adesiva papel carta na cor branca p/impressora 30 por folha (25,4mm x 66,7mm) – caixa 100 folhas	<b>20</b>	R\$	R\$
	<b>68</b>	<b>479398</b>	Etiqueta adesiva de papel couche para impressora zebra (10 cmx 10 cm)	<b>12</b>	R\$	R\$
	<b>69</b>	<b>446912</b>	Sacola Material: Papel Kraft , Comprimento: 33 CM, Largura: 12 CM, Tipo Alça: Torcida	<b>350</b>	R\$	R\$
	<b>70</b>	<b>388737</b>	Bobina para maquina de calcular 57 mmx22	<b>36</b>	R\$	R\$
	<b>71</b>	<b>299857</b>	Rolo etiqueta 20x50mm c/duas fileiras e espaçamento 3mm entre etiquetas	<b>40</b>	R\$	R\$
<b>5</b>	<b>72</b>	<b>289449</b>	Caixa montável papelão ondulado 350x250x150mm (espessura mínima 3mm) - unidade	<b>500</b>	R\$	R\$
	<b>73</b>	<b>480871</b>	Caixa montável papelão ondulado 240x160x40mm (espessura mínima 3mm) - unidade	<b>150</b>	R\$	R\$
	<b>74</b>	<b>446163</b>	Caixa embalagem papelão ondulado 600x400x400mm (espessura mínima 6mm) - unidade	<b>500</b>	R\$	R\$
<b>Item sem agrupamento</b>	<b>75</b>	<b>416778</b>	Lixeira plástica p/escritório cilíndrica 12l – unidade	<b>40</b>	R\$	R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA TERCEIRA- MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. 4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. 7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial do **CRM-MG** para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes,

meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.8. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei

para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.17. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS**

10.1. O(A) CONTRATADO(A) obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

10.1.1. O CONTRATANTE compartilhará com o(a) CONTRATADO(A) apenas os dados pessoais indispensáveis ao cumprimento das finalidades contratuais, cabendo ao (à) CONTRATADO(A) a responsabilidade em caso de tratamento excessivo decorrente da exigência de dados desnecessários.

10.2. O(A) CONTRATADO(A) obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando à segurança, à proteção, à confidencialidade e ao sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

10.3. O(A) CONTRATADO(A) deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

10.4. O(A) CONTRATADO(A) não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento.

10.5. O(A) CONTRATADO(A) não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão da execução contratual.

10.5.1. O(A) CONTRATADO(A) obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento



deste contrato.

10.6. O(A) CONTRATADO(A) fica obrigado(a) a devolver, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da extinção contratual, todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

10.6.1. O(A) CONTRATADO(A) não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução contratual.

10.6.1.1. O(A) CONTRATADO(A) deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

10.7. O(A) CONTRATADO(A) deverá notificar imediatamente o CONTRATANTE qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano aos respectivos titulares.

10.7.1. A notificação não eximirá o(a) CONTRATADO(A) das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão do incidente.

10.7.2. O(A) CONTRATADO(A) que, durante ou após a execução contratual, descumprir os termos da Lei nº13.709/2018 e sua respectiva regulamentação ressarcirá os danos advindos dessa infração normativa, inclusive quanto a eventuais sanções aplicadas pela autoridade competente.

10.8. O(A) CONTRATADO(A) fica obrigado a manter preposto para comunicação com o Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018.

10.9. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o(a) CONTRATADO(A) e o CONTRATANTE, assim como entre o(a) CONTRATADO(A) e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018 e demais consectários legais

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.1.3. Indenizações e multas.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.8. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.8.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.8.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais para o exercício de 2026, na dotação abaixo discriminada:

##### **6.2.2.1.1.33.90.30.004 - MATERIAL DE EXPEDIENTE**

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo,

submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Minas Gerais, Subseção Judiciária de Belo Horizonte, MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Belo Horizonte, data de assinatura.

Belo Horizonte, de de 2026.

### **CONTRATANTE**

**Cons. Ricardo Hernane Lacerda Gonçalves de Oliveira**  
**Presidente do CRMMG**

### **CONTRATADO**

**Representante Legal**

### **Testemunhas**

1-

2-



Documento assinado eletronicamente por **Lívia Pinheiro de Azevedo, Coordenador(a) do Setor de Compras e Licitação do CRM-MG**, em 16/04/2026, às 10:57, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cfm.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfm.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4085974** e o código CRC **00950449**.



Rua dos Timbiras, 1200 - Bairro Boa Viagem |  
CEP 30140-064 | Belo Horizonte/MG -  
<https://www.crmmg.org.br/>



Referência: Processo SEI nº 26.13.000002217-9 | data de inclusão: 16/04/2026